

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 €.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Polkowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Rynek 6,59-100 Polkowice
tel.(76) 749 33 74, fax (076) 749 33 70
e-mail sekretariat@ptbs.com.pl
NIP: 692-000-01-31

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

bieżąca konserwacja instalacji wewnętrznych wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, ciepłej wody i konserwacji węzłów cieplnych w obiektach stanowiących własność Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Określenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 50700000-2, dodatkowe 50720000-8, 50721000-5

1. Prowadzenie ewidencji zgłoszeń w postaci książki raportu pracy zmiany oraz księgi zgłoszeń o usterkach i awariach od właścicieli budynków zarządzanych przez PTBS oraz najemców lokali stanowiących własność PTBS oraz ewidencji kontroli pracy węzła w postaci książki pracy węzła, znajdującej się w węzłach cieplnych objętych umową.
2. Realizacja czynności konserwacyjnych wymienionych w załączniku nr 1,2,3 do niniejszej umowy.
3. Przystąpienie do zabezpieczenia zgłoszonej awarii w sposób nie powodujący powiększenia strat wywołanych awarią, niezwłocznie po uzyskaniu informacji, jednak w czasie nie dłuższym niż 45 min. od chwili zgłoszenia.
4. Prowadzenie prac konserwacyjnych instalacji wewnętrznych węzłów cieplnych w sposób zapewniający utrzymanie sprawności technicznej.
5. Zachowanie porządku i czystości pomieszczeń przy wykonywaniu prac konserwacyjno-remontowych.
6. Informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach.
7. Przedstawianie w oparciu o doświadczenia eksploatacyjne i analizę pracy instalacji do dnia 31 grudnia każdego roku, w formie protokołu typowania, propozycje koniecznych do przeprowadzenia prac remontowych lub wskazanych działań powodujących oszczędności energii.
8. Zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót na własny koszt.
9. Przedstawienie co tygodniowych raportów ze zgłaszanych awarii w formie mailowej na adres p.rucinski@ptbs.com.pl lub papierowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Zamówienie realizowane będzie od dnia 01.01.2019 do dnia 31.12.2021.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim,
2. Oferta musi zawierać:
 - a. dane Wykonawcy:
 - nazwa,
 - dane teleadresowe,
 - osoba do kontaktu,
 - NIP i REGON,
 - nr rachunku bankowego,
 - b. cenę wykonania zamówienia, w tym:

- cenę netto
- wartość podatku VAT
- cenę brutto

c. wypełniony formularz ofertowy,

VI. WARUNKI :

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia :

Termin realizacji umowy ustala się do dnia: 31.12.2021 rok.

2. zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - przedstawiają uprawnienia lub kwalifikacje do wykonania powierzonego zadania,
 - dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem gwarantującym wykonanie zamówienia, w tym względzie:
 - dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia
 - zapewnią całodobowe pogotowie ciepłownicze
 - niezwłocznie zabezpieczą zgłoszoną awarię lecz nie później niż w ciągu 45 minut.
- 2) Niezależnie od rękopisów za wady wykonanych robót, udzielą gwarancji jakości na wykonane prace na okres trzech lat oraz gwarancję na wbudowane urządzenia zgodnie gwarancją producenta, licząc od daty odbioru robót,
- 3) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w wysokości m.in. 100 000,00 zł
- 4) Złożą do oferty dokumenty czytelne, bez przeróbek i skreśleń,

Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Oceny spełniania warunków dokona komisja przetargowa powołana do oceny ofert.

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie : spełnia / nie spełnia.

Wykonawca, który nie udokumentuje spełnianie wymienionych wymagań, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

3. Kryteria wyboru oferty:

Cena ofertowa brutto - 100 %.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

Sposób obliczania ceny:

W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa cenę jednostkową netto oraz brutto. Cenę tą należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:

- a) z zaproszenia do złożenia oferty,
- b) z zapisów umowy,
- c) z przepisów obowiązującego prawa,
- d) z możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia.

Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy zamówienia z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku do formularza oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Zamawiający ma prawo negocjacji warunków realizacji zamówienia z wybranymi wykonawcami.

4. Termin i miejsce składania ofert :

1) Termin składania ofert upływa w dniu **29.10.2018 r. godz 14:00**

Ofertę sporządzoną wg załączonego druku należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Bieżąca konserwacja instalacji wewnętrznych wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, ciepłej wody i konserwacji węzłów cieplnych w obiektach stanowiących własność Zamawiającego.” w siedzibie zamawiającego- sekretariat lub przesać na adres Polkowickie TBS Sp. z o.o. Rynek 6, 59-100 Polkowice lub na adres e-mail : sekretariat@ptbs.com.pl

Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane. Za dzień złożenia oferty uważa się dzień jej wpływu do Zamawiającego.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania ofert oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

5. Termin do którego wykonawca będzie związany ofertą:

Termin do którego Wykonawca będzie związany ofertą – 30 dni od dnia wyznaczonego do złożenia oferty.

6. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **30.10.2018 r. o godz 10:00**

7. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z oferentami jest: Paweł Ruciński tel.(76) 749 33 80 .

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”

2) Wypełniony załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

Załączniki:

1. Projekt umowy wraz załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie wykonawcy

PREZES ZARZĄDU

Robert Adamczyk

KIEROWNIK
ds. Administracji i Usług
Zasobów
DYREKTOR
mgr Sylwia Staneczyszyn
mgr inż. Agnieszka Sawedowicz

JS