

REGULAMIN PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ LOKALU HANDLOWO – USŁUGOWEGO

1. Przedmiotem przetargu jest lokal handlowo-usługowy znajdujący się w budynku przy ul Moniuszki 23 D w Polkowicach. Lokal przeznaczony jest na prowadzenie nieuciążliwej działalności handlowo-usługowej.
2. Formę przetargu ustalono jako przetarg ustny nieograniczony.
3. Organizatorem przetargu jest Zarząd Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp z o.o., Polkowice, Rynek 6.
4. Przetarg odbędzie się w dniu 22-01-2016r. o godz. 14⁰⁰ w siedzibie Polkowickiego TBS (pokój nr 15, I piętro) ul. Rynek 6 w Polkowicach.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu na konto: BANK ZACHODNI WBK.S.A. O/POLKOWICE NR KONTA 21 1090 2109 0000 0005 5002 9044 do dnia 21-01-2016r. i przedłożenie dowodu uiszczenia wadium komisji przetargowej.
6. Na dowodzie wpłaty wadium należy podać nr lokalu, którego wadium dotyczy.
7. Wpłacone wadium w przypadku wygrania przetargu zostaje zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej.
8. W przypadku przegrania przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 5 dni roboczych po przetargu.
9. Wadium ulega przepadkowi na rzecz wynajmującego, jeżeli osoba, która wygra przetarg nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy dzierżawy.
10. Jeżeli zajdzie sytuacja opisana w punkcie 9, spowoduje to zakwalifikowanie osoby, która kolejno zaoferowała najwyższą cenę.
11. Najemcą lokalu staje się osoba, która na przetargu zadeklarowała najwyższą cenę czynszu netto.
12. Podpisanie umowy najmu nastąpi w terminie do 30 dni po zakończeniu postępowania przetargowego.
13. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje postąpienie w wysokości minimum 10zł.
15. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą. Poprzednia zaoferowana cena zostaje zapisana i decyduje o miejscu na liście rezerwowej.
16. Po ustaniu postąpień, osoba przeprowadzająca przetarg, po trzykrotnym wywołaniu ostatniej najwyższej ceny zamyka przetarg i spisuje protokół.
17. Osoba przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) numer lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - c) liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
 - d) cenę wywoławczą oraz cenę dzierżawy za 1 miesiąc,
 - e) imię, nazwisko i adres kandydata na nabywcę lub nazwę i siedzibę jeżeli kandydatem na nabywcę jest osoba prawna,
 - f) listę rezerwową (załącznik do protokołu).
18. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia, że przyjmują warunki najmu bez zastrzeżeń.

PREZES ZARZĄDU

Robert Adamczyk

DYREKTOR

mgr Sylwia Stańczyszyn

SPECJALISTA
ds. Administracji

Czesława Czastkiewicz